

Erklärung zum Rücksendegrund und Hygienestatus

1. Allgemeine Angaben

Die nachfolgenden Angaben sind für die Rücknahme des Produktes zwingend erforderlich.

Artikel-Nr.: _____

Artikelbezeichnung: _____

Charge/LOT: _____

Angaben zur Produktlagerung

durchschnittliche Lagerungstemperatur: _____

Lagerungsort: _____

BMV® wurde über die Reklamation informiert, die Rücksendung des Produktes ist mit BMV® abgesprochen und durch BMV® genehmigt.

2. Informationen zur Rücksendung

2.1 Produktzustand (Zutreffendes bitte ankreuzen.)

Produkt wurde nicht am Patienten eingesetzt

Produkt wurde am Patienten eingesetzt

Patient ist nicht infektiös

Patient ist infektiös

HIV

Covid-19

Hepatitis

A

B

C

MRSA/ORSA

Nichts vom oben Genannten, sondern: _____

Produktfehler bemerkt...

... bei der Warenkontrolle im Wareneingang

... beim Öffnen der Verpackung

... bei der Vorbereitung zur Produktanwendung

... bei der Produktanwendung

Sonstiges: _____

2.2 Warenrücksendung (Zutreffendes bitte ankreuzen.)

Für den Fall, dass das Produkt nicht am Patienten eingesetzt worden ist, wird die Ware – wie mit BMV® abgesprochen – an BMV® zurückgeschickt. Dafür ist das vorliegende Dokument unterschrieben (siehe letzte Seite!) in einer Versandtasche außen an der Rücksendung anzubringen und das Paket an einer Seite mit „Rücksendung“ zu beschriften.

Für den Fall, dass das Produkt am Patienten eingesetzt worden ist, muss das Produkt vor der Versendung an BMV® aufbereitet und entsprechend verpackt werden:

Eine Aufbereitung ist erfolgt.

Folgende Maßnahmen wurden durchgeführt:

- Reinigung nach BMV®-Vorgaben
- Desinfektion nach BMV®-Vorgaben
- Reinigung und Desinfektion nach BMV®-Vorgaben

Verpackung des am Patienten eingesetzten Produktes nach BMV®-Vorgaben ist erfolgt.

Anmerkung zur Verpackung: Das Produkt ist folgendermaßen zu verpacken:

1. Gereinigtes/desinfiziertes Produkt in einen transparenten Plastikbeutel packen und luftdicht verschließen.
2. Plastikbeutel mit Produkt in einen 2. transparenten Plastikbeutel packen und luftdicht verschließen.
3. Doppeltverpacktes Produkt in einen Versandkarton verpacken.
4. Versandpapiere außen an den Versandkarton (z.B. mit einer Versandtasche) anbringen und an BMV® schicken.

3. Abschlusserklärung

Ich bestätige hiermit, dass die oben getätigten Aussagen für das beigelegte Produkt korrekt sind.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Name des Unterzeichners (Druckschrift): _____

Kontaktdaten

Adresse: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____